



Wir gestalten die Zukunft der Arbeit. Bist Du dabei?

New Work ist unsere Leidenschaft – so denken, planen und realisieren wir die Arbeitswelt ständig neu. Wenn Dich dieses topaktuelle und zukunftsweisende Thema ebenso fasziniert, Du Projekte auch bereits auf internationaler Ebene begleitet hast und ein spannendes Kundenprojekte für ein erfolgreiches globales Unternehmen in der Realisierung unterstützen möchtest, dann bist Du bei uns richtig. Denn zur Verstärkung unseres 40-köpfigen Teams suchen wir ab sofort für unseren Standort in München in Vollzeit/Teilzeit (80%) eine:n engagierte:n

Project Controller (w/m/d)

Das begeistert dich:

- Das Thema New Work und die Vision, arbeiten zu einem positiven und motivierenden Erlebnis zu machen.
- Für unsere Kunden und Kolleg:innen mit den richtigen Tools und Methoden einen Mehrwert zu schaffen
- Zahlen! Durch präzise Forecasts und Kalkulationen stellst Du eine nachhaltige und strategische Weiterentwicklung unserer Projekte sicher.
- Im Rahmen unserer Akquise-Prozesse stellst Du sicher, dass die kaufmännischen Konditionen bei Angeboten/Aufträgen auf unsere Profitabilität einzahlen.
- Bei der vorgesehenen Kostenplanung und -kontrolle überwachst und analysierst Du den Kostenverlauf und führst regelmäßig Restkostenabschätzungen sowie ad-hoc Analysen durch.
- Unsere spannenden Projekte leben von unseren Mitarbeiter:innen: Du wirkst bei der Durchführung von Ressourcen- und Kapazitätenplanung mit und stellst so sicher, dass die Auslastung mit dem Erreichen unserer Ziele in Einklang steht.
- Für unser internes und externes Berichtswesen stellst Du Daten bereit und übernimmst ebenfalls das Projektberichtswesen.
- Auch die Reporterstellung sollte Dich begeistern - denn zu Deinen Aufgaben gehört auch die Erstellung eines Monatsabschlusses für den Account, inklusive diverser Reports und der erforderlichen Forecasts sowie der quartalsweisen Erstellung des Rolling Forecasts. Bei der Erstellung von Programm Review Präsentationen bist Du ebenfalls involviert.
- Weitere spannende Aufgaben, die auf Dich warten sind: Erfassung und Pflege der Auftrags- und Projektstrukturdaten in unserem Zeiterfassungssystem in Abstimmung mit den Projektleiter:innen, die Bearbeitung der Rechnungslegung und der Liquiditätsplanung sowie die Durchführung der Auftrags- und Projektabrechnung
- Bei Sonderprojekten zur strategischen Weiterentwicklung unseres Unternehmens bist Du auch dabei und bringst Deine Erfahrung und Deinen New Work Spirit mit ein.

Das bringst Du mit:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftsingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren im Projektgeschäft (Beratung, Dienstleistung, Immobilien)
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich MS Office (insbesondere Excel und Powerpoint)
- Gute Kenntnisse in Microsoft Teams
- Verhandlungssicheres Englisch

Das erwartet dich bei uns:

Bei uns arbeitest Du in einem internationalen Team und in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und Respekt basiert. Dass wir Wert auf guten Teamspirit, selbstbestimmtes Arbeiten sowie eine motivierende Vergütung legen, versteht sich von selbst. Wenn Du also Lust hast, die Arbeitswelt von morgen mit uns zu gestalten, dann schick Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an Antonia Neumann, recruiting@workingwell.com

workingwell GmbH

Karlstraße 44

80333 München

Telefon: +49 89 21539383

Email: info@workingwell.com

workingwell.com

workingwell