



Wir gestalten die Zukunft der Arbeit.

Bist Du dabei?

New Work ist unsere Leidenschaft – so denken und planen wir die Arbeitswelt ständig neu. Wenn Dich dieses topaktuelle und zukunftsweisende Thema ebenso fasziniert und Du an spannenden Kundenprojekten für Unternehmen wie Google, Porsche, Roche oder Stihl arbeiten möchtest, dann bist Du bei uns genau richtig. Denn zur Verstärkung unseres 32-köpfigen Teams suchen wir ab sofort in München, Köln oder Berlin in Vollzeit eine(n) engagierte(n)

Projektmanager interne Kommunikation (w/m/d)

Das suchen wir:

- Du bist ein echtes Organisationstalent und koordinierst und pflegst die Inhalte für das Intranet unseres globalen Kunden
- Du arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich und behältst auch bei komplexen Projekten und Inhalten den Überblick
- Du weißt wie man Listen und Pläne erstellt und nutzt, um Inhalte und To Do's im Blick zu behalten
- Du hast ein gutes Gespür für die redaktionelle Aufbereitung von Inhalten und Design und schaffst es mit der Macht der Kommunikation Menschen zu überzeugen und zu motivieren
- Du arbeitest und kommunizierst gerne mit internationalen Kunden, Kolleg*innen und Partnern
- Du bist sicher im Arbeiten mit technischen Tools, Content Management Systemen – insbesondere mit SharePoint
- Du kennst die Zusammenarbeit mit großen Unternehmen und weißt, wie Du dich innerhalb komplexer Unternehmensstrukturen zurecht findest und an relevante Informationen gelangst
- Du hast ein sympathisches und selbstbewusstes Auftreten, bist engagiert und liebst es im Team zu arbeiten

Das bringst Du mit:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung – vorzugsweise im Bereich Kommunikation, Marketing, PR
- Du hast bereits erste Berufserfahrung gesammelt – insbesondere im Management komplexer Projekte
- Idealerweise hast Du bereits in der internen Kommunikation gearbeitet und/oder auf Dienstleisterseite das Intranet eines Kunden betreut
- Du bist fit im Umgang mit technischen Tools und Content Management Systemen wie Teams, Wordpress, Miro, usw.
- Du hast bereits Erfahrung im Arbeiten mit SharePoint und kennst die wichtigsten Funktionalitäten
- Du hast ein ausgezeichnetes Gespür für Texte in deutscher und englischer Sprache
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das erwartet dich bei uns:

Bei uns arbeitest Du in einem internationalen Team und in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und Respekt basiert. Dass wir Wert auf guten Teamspirit, selbstbestimmtes Arbeiten sowie eine motivierende Vergütung legen, versteht sich von selbst. Wenn Du also Lust hast, die Arbeitswelt von morgen mit uns zu gestalten, dann schick Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an Julia Schreckenberger, recruiting@workingwell.com

workingwell GmbH

Karlstraße 44

80333 München

Telefon: +49 89 21539383

Email: info@workingwell.com

workingwell.com

workingwell